



PROCEDURE VALUTATIVE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA DI CUI ALL' ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 RISERVATA AL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI COSENZA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

Profilo professionale: "Funzionario processi di Gestione del patrimonio e Servizi per la Trasparenza, semplificazione e tutela del mercato"

CASO DI LAVORO N.1

Lei è il Responsabile del Servizio per i processi di Gestione del patrimonio e Servizi per la Trasparenza, semplificazione e tutela del mercato.

Il Segretario Generale le comunica che, a seguito di un esposto anonimo, la Guardia di Finanza ha avviato un accesso ispettivo sulla gestione degli appalti di servizi e forniture dell'ultimo biennio. In particolare, l'esposto segnala presunte irregolarità in tre affidamenti diretti di servizi (pulizia, sorveglianza, manutenzione impianti) e lamenta la mancata pubblicazione di dati e documenti nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito camerale, in violazione del d.lgs. 33/2013.

Nel contempo, il Collegio dei revisori dei conti, nell'ultimo verbale, ha rilevato ritardi nell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili e ha segnalato la necessità di procedere alla ricognizione dello stato manutentivo degli immobili camerale, con particolare riferimento alla sede decentrata di Corigliano-Rossano, oggetto di una precedente segnalazione per carenze strutturali.

Il Segretario generale le affida l'incarico di gestire in via prioritaria e contestuale entrambe le criticità.

Illustri al Segretario generale come intende:

- ricostruire la regolarità delle procedure di affidamento diretto contestate, verificando la sussistenza dei presupposti normativi e la completezza della documentazione amministrativa;
- verificare e sanare le eventuali omissioni negli obblighi di pubblicazione, distinguendo tra dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicità obbligatoria ai sensi del d.lgs. 33/2013;
- pianificare e condurre la ricognizione inventariale e manutentiva del patrimonio immobiliare, individuando le priorità di intervento;
- gestire i rapporti con gli organi di controllo (Guardia di Finanza, Collegio dei revisori), assicurando piena collaborazione e trasparenza e relazionare al Segretario Generale con una proposta motivata di provvedimenti conseguenti.



PROCEDURE VALUTATIVE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA DI CUI ALL' ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 RISERVATA AL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI COSENZA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

Profilo professionale: "Funzionario processi di Gestione del patrimonio e Servizi per la Trasparenza, semplificazione e tutela del mercato"

CASO DI LAVORO N.2

Lei è il Responsabile del Servizio per i processi di Gestione del patrimonio e Servizi per la Trasparenza, semplificazione e tutela del mercato.

Nell'ambito delle funzioni di cui all'art. 2, comma 2, lettera c), della legge n. 580/1993, la Camera ha programmato un piano annuale di controlli a campione sulla sicurezza e conformità dei prodotti immessi sul mercato nella circoscrizione provinciale. Nel corso di un controllo presso un punto vendita della grande distribuzione, la merceologia «giocattoli» presenta irregolarità sulla marcatura CE in una partita di prodotti importati da un fornitore extra-UE. Il responsabile del punto vendita invoca la buona fede e chiede di regolarizzare senza sanzioni. Contestualmente, un'associazione di consumatori diffida la Camera ad adottare provvedimenti urgenti di ritiro dal mercato e minaccia un esposto alla Procura della Repubblica.

Nella stessa giornata, il Segretario generale le comunica che il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha attivato il sistema SAFETY GATE per una segnalazione proveniente da un altro Stato membro UE che coinvolge la medesima categoria di prodotti, e sollecita un riscontro entro 48 ore.

Illustri al Segretario generale come intende:

- inquadrare la fattispecie sul piano normativo (marcatura CE, sicurezza prodotti, sanzioni applicabili), distinguendo i profili di competenza camerale da quelli di altre autorità;
- gestire il procedimento sanzionatorio, assicurando il contraddittorio e valutando le eventuali ipotesi di regolarizzazione o riduzione della sanzione;
- coordinare l'azione camerale con la segnalazione SAFETY GATE e con le richieste dell'associazione dei consumatori, bilanciando celerità e completezza dell'istruttoria;
- redigere la relazione finale per il Ministero, motivando i provvedimenti adottati e le eventuali iniziative di tutela del mercato a livello locale.



CAMERA DI COMMERCIO
COSENZA

PROCEDURE VALUTATIVE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA DI CUI ALL' ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 RISERVATA AL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI COSENZA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

Profilo professionale: "Funzionario processi di Gestione del patrimonio e Servizi per la Trasparenza, semplificazione e tutela del mercato"

CASO DI LAVORO N.3

Lei è il Responsabile del Servizio per i processi di Gestione del patrimonio e Servizi per la Trasparenza, semplificazione e tutela del mercato.

La Camera di commercio deve acquisire un servizio di manutenzione degli impianti della sede, con un valore stimato contenuto e con necessità di garantire continuità del servizio. Il Segretario generale le chiede di predisporre la procedura di affidamento.

Quali verifiche e attività svolgere prima dell'avvio? Come definisce il fabbisogno, l'oggetto del contratto, i requisiti dell'operatore e i criteri di selezione? Quali misure adotta per prevenire conflitti di interesse, frazionamenti artificiali e carenze nella verifica dell'esecuzione?

Nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore comunica la necessità di avvalersi di altra impresa per il completamento del servizio. Inquadri giuridicamente la situazione, quali verifiche compie e ci dica come risponde.



CAMERA DI COMMERCIO
COSENZA

PROCEDURE VALUTATIVE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA DI CUI ALL' ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 RISERVATA AL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI COSENZA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

Profilo professionale: "Funzionario processi Organizzativi di supporto e Servizi per lo sviluppo della competitività"

CASO DI LAVORO N.1

Lei è il Responsabile del Servizio per i processi Organizzativi di supporto e Servizi per lo sviluppo della competitività della Camera di commercio di Cosenza.

Il Segretario Generale, in coerenza con il programma pluriennale di attività approvato dal Consiglio camerale, le affida la progettazione e l'esecuzione di un'iniziativa integrata di sostegno alla competitività delle micro e piccole imprese del territorio, articolata su tre linee di intervento: (i) erogazione di voucher per la digitalizzazione dei processi aziendali; (ii) percorsi di formazione manageriale per l'internazionalizzazione; (iii) attivazione di uno sportello di orientamento al lavoro e di incontro domanda-offerta, in raccordo con i Centri per l'impiego.

Nel corso della fase istruttoria, alcune associazioni di categoria rappresentate in Consiglio camerale sollevano rilievi sulla ripartizione delle risorse tra le tre linee di intervento, chiedendo di concentrare i fondi esclusivamente sui voucher. Al contempo, la Regione Calabria manifesta interesse a cofinanziare l'iniziativa, subordinando però il proprio contributo alla verifica di coerenza con la programmazione regionale e comunitaria.

Illustri al Segretario Generale come intende:

- inquadrare le tre linee di intervento nell'ambito delle funzioni camerali e delle relative fonti di finanziamento;
- strutturare il procedimento amministrativo (fasi, atti, termini, responsabili);
- gestire il confronto con le associazioni di categoria e con la Regione, assicurando trasparenza e imparzialità;
- impostare un sistema di monitoraggio e rendicontazione dei risultati, anche ai fini della valutazione della performance dell'ente.



CAMERA DI COMMERCIO
COSENZA

PROCEDURE VALUTATIVE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA DI CUI ALL' ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 RISERVATA AL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI COSENZA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

Profilo professionale: "Funzionario processi Organizzativi di supporto e Servizi per lo sviluppo della competitività"

CASO DI LAVORO N.2

Lei è il Responsabile del Servizio per i processi Organizzativi di supporto e Servizi per lo sviluppo della competitività della Camera di commercio di Cosenza.

La Giunta camerale, nell'ambito delle funzioni di cui all'art. 2, comma 2, lettere d), d-ter) e g) della legge n. 580/1993, ha deliberato la costituzione di un Osservatorio permanente sull'economia locale, con il compito di raccogliere, elaborare e diffondere dati statistici sui settori produttivi della provincia, con particolare attenzione agli indicatori di sostenibilità ambientale (ESG) e di transizione digitale delle imprese. L'Osservatorio dovrà operare in convenzione con l'Università della Calabria e con PromoCosenza, azienda speciale della Camera.

A pochi giorni dall'avvio, il Dipartimento di economia dell'Università comunica difficoltà nel reperire i data set aggiornati su alcune filiere produttive, mentre PromoCosenza segnala che il personale assegnato al progetto è già gravato da altre commesse. Il Segretario generale le chiede di farsi carico della situazione e di garantire l'avvio dell'Osservatorio entro i tempi stabiliti dalla delibera di Giunta.

Illustri al Segretario generale come intende:

- inquadrare giuridicamente la convenzione con l'Università e il rapporto con l'azienda speciale;
- individuare le soluzioni organizzative per superare le criticità segnalate, motivando le scelte;
- definire un cronoprogramma delle attività, indicando priorità, fasi e tempi;
- assicurare la qualità e l'affidabilità dei dati pubblicati, nel rispetto dei principi di trasparenza e accountability.



CAMERA DI COMMERCIO
COSENZA

PROCEDURE VALUTATIVE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA DI CUI ALL' ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 RISERVATA AL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI COSENZA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

Profilo professionale: "Funzionario processi Organizzativi di supporto e Servizi per lo sviluppo della competitività"

CASO DI LAVORO N.3

Lei è il Responsabile del Servizio per i processi Organizzativi di supporto e Servizi per lo sviluppo della competitività della Camera di commercio di Cosenza.

Nell'ambito della gestione dei fascicoli del personale emerge che un dipendente avrebbe svolto un incarico retribuito esterno senza che risultino complete le autorizzazioni e le comunicazioni previste dalla disciplina applicabile. Il Segretario generale le chiede di procedere alle verifiche preliminari.

Quali accertamenti svolge? Quali uffici coinvolge? Come distingue la fase di verifica amministrativa dall'eventuale procedimento disciplinare, garantendo tempestività, completezza della contestazione e rispetto del contraddittorio?