

AVVISO ESPLORATIVO

per l'affidamento del servizio di assistenza all'Azienda Speciale Promocosenza per l'elaborazione buste paga e adempimenti correlati nonché gestione dei relativi servizi informatici di supporto per il personale dipendente e compensi a terzi

1) Finalità dell' avviso

Il presente avviso è, finalizzato ad estendere al fine di garantire la massima concorrenzialità e trasparenza il confronto per l'affidamento ai fini di cui all'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs 50-2016, del servizio di assistenza per l'elaborazione buste paga relative agli stipendi personale dipendente e relative a compensi a terzi , adempimenti correlati nonché gestione dei relativi servizi informatici di supporto dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cosenza – Promocosenza Il criterio di aggiudicazione sarà il prezzo più basso

2) Richiesta dell'avviso e descrizione dettagliata del servizio

Con il presente avviso si richiede la formulazione di un preventivo del servizio di assistenza per l'elaborazione buste paga e adempimenti correlati nonché gestione dei relativi servizi informatici di supporto per il personale dipendente e compensi a terzi, adempimenti correlati nonché alla gestione dei relativi servizi informatici di supporto di Promocosenza per la durata triennale (2021/2023)

Il servizio dovrà prevedere, anche le seguenti attività:

1. Apertura posizioni previdenziali e assicurative (INPS E INAIL);
2. Tenuta e conservazione Libro Unico del Lavoro ex art. 39 L. n.133/2008;
3. Vidimazione registro infortuni;
4. Comunicazioni telematiche assunzioni/licenziamento personale dipendente;
5. Comunicazioni telematiche costituzione e risoluzione rapporti lavorativi afferenti ad altre specie contrattuali;
6. Rapporti con INPS, INAIL, Dir prov del lavoro-sezione politiche del lavoro e Sezione Ispezioni;
7. Compilazione e trasmissione telematica mensile delle denunce retributive e contributive INPS (Mod. UNIEMENS);
8. Compilazione e trasmissione telematica denuncia annuale di autoliquidazione dei premi assicurativi INAIL (mod. 10/SM);
9. Compilazione della certificazione unica di cui all'art.7 bis del DPR n.600/73 (MOD CUD)
10. Compilazione e trasmissione telematica della denuncia annuale del sostituto di Imposta (Mod.770);
11. Assistenza e consulenza professionale nelle materie previste dagli art. 1 e 2 della L.n. 12/ 1979.
12. Predisposizione e invio F24 mensile relativo alle ritenute erariali e previdenziali.
13. Prospetti TFR –Ratei-Ferie e ROL;
14. Predisposizione e invio pratiche per modalità lavoro in smart-working

Il valore economico del servizio in oggetto dovrà essere indicato per costo/mese IVA esclusa di singolo cedolino elaborato previsto per 14 mensilità, intendendo il servizio comprensivo di tutte le attività elencate nel precedente punto 2.

3) Condizioni di partecipazione

L'offerta dovrà pervenire entro le **ore 12,00 di giorno 30 novembre 2020**, a mezzo PEC calab@pec.it con oggetto “ **Procedura in economia per affidamento servizio di assistenza per l'elaborazione buste paga e adempimenti correlati nonché gestione dei relativi servizi informatici di supporto per il personale dipendente e compensi a terzi**”,

L'offerta dovrà essere corredata di:

- offerta economica
- documentazione regolarità contributiva

L'Azienda Speciale Promocosenza si riserva di affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta e di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

Eventuali ulteriori indicazioni e chiarimenti in merito, possono essere richiesti alla **Dott.ssa Annalisa Di Lorenzo** 0984 93.87.84